

Социальный фонд России
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА
ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

(ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

115419, город Москва, Стасовой улица, дом 14, корпус 2

Приложение № 8
к приказу
Фонда социального страхования
Российской Федерации
от 25.01.2017 № 9

Форма 7

Акт выездной проверки

от 15.03.2023
(дата)

№ 77212350000254

Нами (мною), Смирновой Мариной Сергеевной, Главным специалистом-ревизором
(Ф.И.О.¹ лиц, проводивших выездную проверку,
с указанием должностей и руководителя группы)

ОТДЕЛЕНИЯ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование территориального органа страховщика, должностные лица которого привлекались к проверке)

проведена выездная проверка правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы) в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), по установленному законодательством Российской Федерации тарифу с учетом установленной территориальным органом страховщика скидки (надбавки), а также правомерности произведенных расходов страхователем на выплату страхового обеспечения страхователем

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ КИНО"

(полное наименование организации (обособленного подразделения), Ф.И.О.)

Регистрационный номер в территориальном органе страховщика	<u>7707000850</u>
Код подчиненности	<u>77211</u>
ИНН ³	<u>7703038160</u>
КПП ⁴	<u>771701001</u>
Адрес места нахождения организации (обособленного подразделения)/адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица	<u>129223, ГОРОД МОСКВА, ПРОСПЕКТ МИРА, ДОМ 119, СТРОЕНИЕ 36</u>

за период с 01.01.2020 по 31.12.2022
(дата) (дата)

Год	Основной вид экономической	Класс профессионально	Размер страхового	Скидка/надбавка
-----	----------------------------	-----------------------	-------------------	-----------------

рублей от 01.04.2021 № МАЭ/21-223-5, Документы, подтверждающие суммы и обоснованность выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами - реестры пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячных пособий по уходу за ребенком за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2022 г. от 16.02.2023 № б/н, Документы, подтверждающие суммы и обоснованность выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами - материальная помощь, не превышающая 4000 рублей на одного работника за расчетный период и материальная помощь, выплаченная работнику, в связи со смертью члена его семьи за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2022 г. от 16.02.2023 № б/н, Документы, подтверждающие суммы и обоснованность выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами - суммы выплат выходного пособия при увольнении работника организации за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2022 г. от 16.02.2023 № б/н, Оборотно-сальдовая ведомость по счетам, связанными с начислением и уплатой страховых взносов по счету 303.06 "Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" за 2021 год от 31.12.2021 № б/н, Оборотно-сальдовая ведомость по счетам, связанными с начислением и уплатой страховых взносов по счету 303.06 "Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" за 2020 год от 31.12.2020 № б/н, Оборотно-сальдовая ведомость по счетам, связанными с начислением и уплатой страховых взносов по счету 303.06 "Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" за 2022 год от 31.12.2022 № б/н, Приказы о назначении на должность директора и главного бухгалтера (действующие в проверяемый период) - Директор Баженова Лариса Вячеславовна за период с 01.07.2022 г. по наст. вр. от 01.07.2022 № 05-КФ-010722, Приказы о назначении на должность директора и главного бухгалтера (действующие в проверяемый период) - Директор Солоницына Лариса Оттовна за период с 01.07.2014 г. по 30.06.2022 г. от 01.07.2014 № 64/1-КФ, Приказы о назначении на должность директора и главного бухгалтера (действующие в проверяемый период) - Главный бухгалтер Мухина Ирина Алексеевна за период с 16.08.2018 г. по 29.07.2022 г. от 16.08.2018 № 61, Приказы о назначении на должность директора и главного бухгалтера (действующие в проверяемый период) - возложить временное исполнение обязанностей главного бухгалтера на заместителя главного бухгалтера Карагодину Нину Вячеславовну за период с 01.08.2022 г. по наст. вр. от 28.07.2022 № 56ЛС, Приказы о назначении на должность директора и главного бухгалтера (действующие в проверяемый период) - Заместитель главного бухгалтера Карагодина Нина Вячеславовна с 26.07.2022 г. от 26.07.2022 № 55ЛС, Сводные ведомости по начислению заработной платы и анализ взносов в Фонды за 2022 год от 31.12.2022 № б/н, Сводные ведомости по начислению заработной платы и анализ взносов в Фонды за 2020 год от 31.12.2020 № б/н, Сводные ведомости по начислению заработной платы и анализ взносов в Фонды за 2021 год от 31.12.2021 № б/н, Документы, подтверждающие заявленный тариф - за 2020 год: заявление и справка-подтверждение основного вида деятельности, пояснительная записка к бухгалтерскому балансу за 2019 год от 12.05.2020 № б/н, Документы, подтверждающие заявленный тариф - за 2021 год: заявление и справка-подтверждение основного вида деятельности, пояснительная записка к бухгалтерскому балансу за 2020 год от 01.02.2021 № б/н, Документы, подтверждающие заявленный тариф - за 2022 год: заявление и справка-подтверждение основного вида деятельности, пояснительная записка к бухгалтерскому балансу за 2021 год от 22.03.2022 № б/н.

(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

7. В ходе выездной проверки не были представлены следующие документы: ⁷

(указываются виды непредставленных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

8. Предыдущая выездная проверка проводилась с _____ по _____, (дата) (дата)
 Акт выездной проверки от _____ № _____ 8. (дата)

9. Выявленные предыдущей выездной проверкой недостатки и нарушения

(устранены/не устранены (в случае неустранения нарушений – указывается их существо)

10. Настоящей проверкой установлено: Несвоевременная уплата страховых взносов в соответствии с Приложением №1 Акту выездной проверки.

10.1. выявлены/не выявлены (ненужное зачеркнуть) нарушения законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

10.1.1. занижение базы для начисления страховых взносов в Фонд: ⁹

не выявлены.

Период (месяц, год)	Сумма заниженной базы для начисления страховых взносов (в рублях)
---------------------	---

11.4.2. пунктом _____ статьи _____ Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ за

(указывается состав правонарушения)

Приложение: на 4-х листах

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) страхователь вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в

ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование территориального органа страховщика)

письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом страхователь вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Подписи должностных лиц
территориального органа страховщика,
проводивших проверку

(подпись)

Смирнова Марина
Сергеевна

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя организации
(обособленного подразделения) с
указанием должности, индивидуального
предпринимателя, физического лица
(их уполномоченного представителя)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати (при наличии) страхователя

Экземпляр настоящего акта с 1-ми приложениями на 4-х листах получил
(количество приложений)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения))

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя))



15.03.2023 г.

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя))

получения настоящего акта уклоняется.¹⁰

Направить настоящий акт по почте.

(подпись лица, проводившего
выездную проверку)

(дата)

