Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
Музея кино
от 27.02.2026 № 82-ОД

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей кино»

Содержание:

1. Введение 3
2. Этические принципы 3
3. Предупреждение конфликта интересов 5
4. Предупреждение коррупции 5

1. Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей кино» (далее – Музей кино) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения работников Музея кино, (далее – Работники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками, с обществом, правоохранительными и другими органами государственной власти, учреждениями и Министерства культуры Российской Федерации.

Миссией Музея кино является формирование социальных и эстетических приоритетов общества в сфере.

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Музея кино, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих учреждениях».

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование корпоративной культуры и системы ценностей Музея кино, а также снижения коррупционных рисков.

2. Этические принципы

Работники Музея кино руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

- Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в Музее кино, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту Работников.

- Добросовестность. Работники Музея кино не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Музея кино.

- Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Музея кино. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций,

при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Музею кино, его Работникам и/или государству в лице Министерства культуры Российской Федерации.

- Открытость и прозрачность. Деятельность Работников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные и полные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

- Конфиденциальность. Работники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Музею кино, его Работникам и/или государству в лице Министерства культуры Российской Федерации.

- Эффективность и сплоченность. Работники Музея кино планируют и действуют совместно для достижения поставленных целей. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

- Уважение. В Музее кино строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и иными официальными представителями. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

- Ответственность. Работник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

Приоритетными ценностями Музея кино являются:

- Законность. Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Музея кино.

- Эффективность. Музей кино на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность и рентабельность деятельности от распоряжения государственным имуществом и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

- Социальная ответственность. Музей кино осуществляет реализацию

различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Работников и членов их семей.

- Кадровый потенциал. Музей кино создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительных социальных гарантий.

- Надежность. Выстраивая деловые отношения, Музей кино стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

- Нравственность. Музей кино осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Музея кино и государства в лице Министерства культуры Российской Федерации.

3. Предупреждение конфликта интересов

Работники Музея кино обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Музея кино, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно письменно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников, профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников, профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами Музея кино и государства в лице Министерства культуры Российской Федерации.

Участие Работников в принятии решений, касающихся взаимодействия с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

4. Предупреждение коррупции

Получение или дарение подарков между Работниками Музея кино и деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков допустимо только в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями представляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения подарка лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений. Порядок сдачи и оценки подарка, определяется Музеем кино.

Музей кино в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководитель Музея кино обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов и контроль за их соблюдением.

Работникам Музея кино запрещается принимать прямое или косвенное участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным положением.

Работники обязаны немедленно уведомлять руководителя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Работникам следует незамедлительно сообщать в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников, профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, обо всех нарушениях антикоррупционного законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого

Участие Работников в принятии решений, касающихся взаимодействия с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

4. Предупреждение коррупции

Получение или дарение подарков между Работниками Музея кино и деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков допустимо только в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями представляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения подарка лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений. Порядок сдачи и оценки подарка, определяется Музеем кино.

Музей кино в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководитель Музея кино обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов и контроль за их соблюдением.

Работникам Музея кино запрещается принимать прямое или косвенное участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным положением.

Работники обязаны немедленно уведомлять руководителя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Работникам следует незамедлительно сообщать в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников, профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, обо всех нарушениях антикоррупционного законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого

обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушения положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться как смягчающий фактор при принятии к нему дисциплинарных мер.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников, профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Музее кино рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса и требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков Музею кино и государству в лице Министерства культуры Российской Федерации по вине Работника, Музей кино вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Музей кино не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники Музея кино должны быть примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

При возникновении вопросов по Кодексу Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников, профилактике коррупционных и иных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Музее кино, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

Основы и принципы деятельности Музея кино по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой Музея кино.

Несоблюдение положений Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Музея кино в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Все категории Работников Музея кино обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись.