



Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный центральный музей кино»

129223, Москва,  
проспект Мира, дом 119, строение 36,  
ИНН 7703038160, КПП 771701001

7 495 150 36 10  
7 495 748 86 84 (тел/факс)  
[www.museikino.ru](http://www.museikino.ru)  
[museikino@museikino.ru](mailto:museikino@museikino.ru)

## ПРИКАЗ

04.10.2019г.

№290

г. Москва

Об утверждении положения об оказании платных услуг, Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный центральный музей кино»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на участие в культурной жизни, на доступ к культурным ценностям и пользование услугами учреждений культуры

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг, Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный центральный музей кино» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела кадров Кузнецовой О.Л. ознакомить работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей кино» с положением об оказании платных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный центральный музей кино», утвержденным настоящим приказом в части касающейся.
3. Начальнику отдела по связям с общественностью Матвеевой Татьяне Александровне разместить положение об оказании платных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный центральный музей кино», утвержденное настоящим приказом в информационной сети интернет на официальном сайте Музея кино.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Л.В. Баженова

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К приказу

№ 290 от «04» 10 2019 г.

Наименование приказа «Об утверждении положения об оказании платных услуг, Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный центральный музей кино»

Инициатор подготовки приказа

Начальник юридического отдела  
Скворцов Владимир Викторович

23.09.2019

Дата подготовки проекта приказа

### СОГЛАСОВАНИЕ

№ п/п	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.	Главный специалист отдела закупок	Журавлев Илья Геннадьевич	<u>27.09.2019</u>	
2.	Главный бухгалтер	Мухина Ирина Алексеевна	<u>25.09.2019</u>	
3.	Секретарь	Селезнёв В.В.	<u>03.10.19</u>	
4.	Начальник по связям содру- жества и зарубежия	Логинова ТА	<u>23.10.19</u>	

Замечания:

---

---

---

---

---

Информация о внесённых изменениях:

---

---

---

---

---

Приложение № 1 к приказу  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения  
культуры «Государственный  
центральный музей кино»  
от 04.10.2019 № 290



Утверждаю  
Брио директора Музея кино

Л.В. Баженова

## **Положение об оказании платных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный центральный музей кино»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей кино» (далее – Музей кино).

1.2. Настоящее положение разработано в целях установления единого подхода к механизму оказания платных услуг, формирования платы за услуги, относящихся к основным видам деятельности Музея кино, оказываемых им сверх установленного государственного задания, в том числе в случаях, определенных федеральным законом в пределах, установленных государственным заданием, а также оказании услуг относящимся к иным видам деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Музея кино, служащим достижению целей установленных учредительными документами (далее – платные услуги).

1.3. Услуги оказываются Музеем кино на добровольной основе в соответствии с потребностями потребителей – физических и юридических лиц на платной основе.

1.4. Размер платы определяется Музеем кино на основе расчета необходимых для оказания платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг, необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг, и услуг, осуществляемых в рамках установленного государственного задания, в том числе на основании:

установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на аналогичные платные услуги по основным видам деятельности Музея кино (при наличии);

размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Музеем кино платных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Музея кино;

размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности Музея кино в части оказания платных услуг с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

анализа фактических затрат Музея кино на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Музеем кино платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

1.5. Перечень платных услуг по основным видам деятельности и размер платы за услуги по основным видам деятельности Музея кино, устанавливается отдельным приказом директора Музея кино.

1.6. Перечень платных услуг, относящихся к иным видам деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Музея кино, служащим достижению целей, установленных учредительными документами и размер платы за услуги не являющимся основными видами деятельности Музея кино устанавливается отдельным приказом директора Музея кино.

1.7. Музей кино оказывает платные услуги исключительно, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом (Уставом). Услуги оказываются гражданам (физическими лицам) и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Музея кино на их оказание.

Размер платы за оказание платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания таких же услуг в расчете на единицу услуги, оказываемых в рамках государственного задания.

1.9. Цены на платные услуги, включая цены на билеты абонементы, экскурсионные путевки устанавливаются Музеем кино самостоятельно на основании приказа директора Музея кино.

1.10. При организации платных услуг Музей кино предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Деятельность по оказанию платных услуг Музеем кино осуществляется им как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц в качестве соисполнителей.

1.12. Информация о предоставлении услуг Музеем кино, а также о размере платы за оказание услуг доводится Музеем кино до потребителей услуг всеми доступными способами, в том числе путем размещения данной информации на официальном сайте Музея кино в сети «Интернет» ([www.museikino.ru](http://www.museikino.ru)).

1.13. Предоставление доступа на территорию Музея кино осуществляется в порядке, установленном «Правилами посещения Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей кино» утвержденными приказом директора Музея кино.

1.14. Экскурсионное обслуживание посетителей Музея кино осуществляется на основании «Положения об организации экскурсионного обслуживания» и «Правил экскурсионного обслуживания», утвержденных приказом директора Музея кино.

1.15. Доступ к музейным предметам, хранящимся в фондах Музея кино осуществляется на основании «Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный Музей кино».

## **2. Порядок оказания платных услуг.**

2.1. Платные услуги физическим лицам оказываются на основании публичного договора оказания услуг.

2.1.1. Заключение публичного договора оказания услуг с физическим лицом осуществляется путем продажи ему:

- билета;
- абонемента;
- экскурсионной путевки;

2.1.2. Форма бланков билетов, абонементов, экскурсионных путевок утверждена приказом Минкультуры РФ от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности».

2.1.3. Правила продажи и возврата билетов (абонементов, экскурсионных путевок) установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.1.4 Осуществить покупки билета (абонемента, экскурсионной путевки) возможно следующими способами:

- приобретение билета (абонемента, экскурсионной путевки) в кассах Музея кино;
- приобретение билета (абонемента, экскурсионной путевки) по средствам использования платежной системы, применяемой для безналичного расчета между Музеем кино и физическим лицом на официальном интернет сайте Музея кино ([www.museikino.ru](http://www.museikino.ru)) (далее – платежная система).

Приобретение билетов (абонементов, экскурсионных путевок) с применением платежной системы осуществляется на основании вступившего

в силу пользовательского соглашения (приложение № 2 к настоящему Положению) размещенного на официальном интернет сайте Музея кино ([www.museikino.ru](http://www.museikino.ru)).

Соглашение является юридически обязывающим договором, заключенным между физическим лицом и Музеем кино, регламентирует использование физическим лицом сайта Музея кино и является в соответствии со ст.426-428 Гражданского кодекса Российской Федерации публичным договором присоединения.

Пользовательское соглашение вступает в силу с момента размещения физическим лицом своего электронного адреса при бронировании билетов, (абонементов, экскурсионных путевок) в регистрационной форме.

- приобретение билетов (абонементов, экскурсионных путевок) в точках продаж юридических лиц, а также лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих реализацию билетов (абонементов, экскурсионных путевок) на основании договора заключенного с Музеем кино в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченные лица).

Уполномоченным лицам при реализации билетов (абонементов, экскурсионных путевок) разрешается взымать плату за оказание покупателю сопутствующих услуг, в том числе за доставку билетов (абонементов, экскурсионных путевок) согласно условиям договора заключенного с Музеем кино.

Общая стоимость сопутствующих услуг, оказанных покупателю билетов (абонементов, экскурсионных путевок), не должна превышать 10% стоимости купленных билетов (абонементов, экскурсионных путевок).

Информация с перечнем уполномоченных лиц размещается Музеем кино на официальном сайте ([www.museikino.ru](http://www.museikino.ru)), а также в иных местах доступных для посетителей Музея кино.

2.1.5. Билет (абонемент, экскурсионная путевка) является бланком строгой отчетности - документом, удостоверяющим право на получение платной услуги.

2.1.6. Права и обязанности потребителя услуг - физического лица, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям платные услуги оказываются на основании и на условиях гражданско-правового договора на оказание услуг заключенного между Музеем кино и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в простой письменной форме.

2.2.1. Все договоры на оказание услуг заключаются в строгом соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Договоры подписываются уполномоченными представителями сторон. Стороны обязаны подтверждать свои права на заключение таких договоров.

2.2.2. Оплата договора на оказание услуг заключенного между Музеем кино и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возможна в форме наличного и безналичного расчета.

Наличные расчеты между Музеем кино и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора, могут производиться в размере, не превышающем 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.3. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг как физическим, так и юридическим лицам Музей кино имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

### **3. Порядок расходования средств полученных от оказания платных услуг.**

3.1. Все средства, полученные Музеем кино в результате оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам, аккумулируются на счете Музея кино.

3.2. Музей кино ведет бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Музей кино не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, за исключением платных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

### **4. Льготы при оказании платных услуг Музеем кино.**

4.1. Музей кино самостоятельно устанавливают льготы при оказании платных услуг, оказываемых Музеем кино в соответствии с уставной деятельностью.

4.2. Льготы могут дифференцироваться:

по размеру - бесплатное оказание услуги; предоставление услуги по сниженным ценам;

по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

4.2.1. Перечень категорий граждан имеющих право льготного посещения в категории «бесплатное предоставление услуг» Музеем кино:

<b>№</b>	<b>Категория</b>	<b>Льгота - бесплатно</b>
1	Дети - инвалиды	бесплатно
2	Дети до 16 лет	бесплатно

3	Студенты и аспиранты профильных ВУЗов	бесплатно
4	Дети, на попечении государства	бесплатно
5	Многодетные семьи	бесплатно
6	Герои Российской Федерации	бесплатно
7	Участники и ветераны ВОВ РФ и стран СНГ	бесплатно
8	Полные кавалеры Ордена Славы	бесплатно
9	Студенты и аспиранты профильных ВУЗов	бесплатно
10	Ветераны ВОВ	бесплатно
11	Сотрудники музеев РФ	бесплатно
12	Инвалиды I и II группы	бесплатно
13	Сопровождающий инвалида	бесплатно
14	Сопровождающий группу детей до 16 лет	бесплатно
15	Член общественного совета при Министерстве культуры	бесплатно
16	Члены UNESCO и ICOM	бесплатно

4.2.2. Перечень категорий граждан имеющих право льготного посещения в категории «предоставление услуг по сниженным ценам» Музеем кино:

№	Категория	Льгота – 50%
1	Пенсионеры РФ	50%
2	Учащиеся средних и средне-специальных учебных заведений	50%
3	Студенты дневной очной формы обучения вузов РФ	50%
4	Военнослужащие срочной службы РФ	50%
5	Ветераны Афганской и Чеченской войн	50%
6	Ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС	50%
7	Члены Союза кинематографистов России	50%

4.2.3. Перечень мероприятий, проводимых Музеем кино при оказании услуг физическим и юридическим лицам на льготной основе с указанием максимально возможного количества участников с правом льготного посещения мероприятия:

№	Наименование услуги (мероприятия)	Максимально возможное количество участников с правом льготного посещения
1.	Входной билет для одиночных посетителей	По льготной категории конкретного индивидуального посетителя

4.3. Музей кино реализует дополнительные системы бесплатного оказания услуг, предоставление услуг по сниженным ценам, которые применяются только исключительно в целях реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами учреждений культуры, на доступ к культурным ценностям.

Дополнительные системы бесплатного оказания услуг, предоставление услуг по сниженным ценам, порядок и период их предоставления утверждается приказом директора Музея кино.

4.4. Музей кино ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных настоящим Положением, устанавливают:

величину (размер) льготы для каждой услуги;  
перечень льготных услуг;

количество льготных мест для каждой услуги оказываемой в рамках проведения мероприятия;

из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

4.5. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных настоящим Порядком.

4.6. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

4.7. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при оказании платных услуг, оказываемых Музеем кино:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);

- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);

- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным настоящим Положением.

4.8. Оказание платных услуг Музеем кино категориям граждан, предусмотренными в настоящим Положением, осуществляется Музеем кино на основании предоставления билетов с отметкой указывающей на категорию посетителя.

4.9. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

на официальных сайтах Музея кино в сети «Интернет» ([www.museikino.ru](http://www.museikino.ru));

в средствах массовой информации;

на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Музея кино местах.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль за деятельностью Музея кино по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Министерством культуры Российской Федерации, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности федеральных бюджетных учреждений культуры.

5.2. Споры, возникающие между потребителем услуги и Музеем кино, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей кино несет административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Музея кино.

5.5. В Музее кино на стойках администратора имеется книга отзывов, жалоб и предложений, которая доступна каждому потребителю услуг.

5.6. Предоставление платных услуг, относящихся к иным видам деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Музея кино, служащим достижению целей, установленных учредительными документами дополнительно к основной деятельности не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

5.7. При необходимости Музей кино имеет право корректировать установленные цены на платные услуги в следующих случаях:

- изменение суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

- изменение объемов реализации платных услуг;

- увеличение потребительского спроса;

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования в действующем законодательстве Российской Федерации.

5.8. Контроль за качеством оказания платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции директором Музея кино, Заместителем директора по развитию Музея кино, главным бухгалтером Музея кино в части касающейся.

5.9. Музей кино имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

5.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового положения.

5.11. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- Приложение № 1 – Правила продажи и возврата билетов (абонементов, экскурсионных путевок) Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный центральный музей кино»;
- Приложение № 2 – Пользовательское соглашение.

Приложение № 2 к Положению  
об оказании платных услуг  
(выполнении работ),  
Федеральным государственным  
бюджетным учреждением  
культуры «Государственный  
центральный музей кино»  
утвержденному приказом  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения  
культуры «Государственный  
центральный музей кино»  
От 09.10.2019 № 290

Утверждаю  
Врио директора Музея кино



Л.В. Баженова

## ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

### 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

- 1.1. **Банковская карта** – инструмент для совершения ее держателем операций с денежными средствами, находящимися у банка, выпустившего карту, в соответствии с законодательством РФ и договором с банком-эмитентом.
- 1.2. **Билет** – документ, выполненный на бланке строгой отчетности, предоставляющий право посещения Мероприятия.
- 1.3. **Возврат** – оформленный в соответствии с условиями настоящего Соглашения возврат Платежа на Банковскую карту Клиента.
- 1.4. **Заказ** – один или несколько билетов на одно Мероприятие, выбранных Клиентом из Системы и объединенных в Системе единым идентификационным номером, на основании которого осуществляется временное изъятие (бронирование) указанных Билетов из общей продажи в Системе.
- 1.5. **Кассы Музея кино** – кассы Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей кино» для продажи билетов.
- 1.6. **Клиент** (Пользователь) – физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста, использующее Банковскую карту на основании договора с банком-эмитентом, прошедшее Регистрацию на Сайте и использующее Сайт для получения информации и Заказа Билетов.
- 1.7. **Мероприятие** – зрелищное мероприятие, в том числе: экскурсии, лекции, театральный спектакль, концерт в зале или на открытой площадке, а также любое иное событие, посещение которого возможно только при предъявлении билета.

- 1.8. **Платеж** – перевод денежных средств в размере стоимости заказа на счет Музея кино с помощью Банковской карты.
- 1.9. **Система** (платежная система) - совокупность финансовых институтов, объединенных между собой на договорной основе, а также включающая в себя программные, аппаратные и технические средства «TicketNet», обеспечивающие информационное и технологическое взаимодействие, необходимое для осуществления расчетов между «Покупателями» и «Продавцом».
- 1.10. **Подтверждение заказа** – подтверждение со стороны Системы факта списания денежных средств с банковской карты Клиента.
- 1.11. **Покупка** – оплата заказа, подтверждаемая Ваучером, который бесплатно обменивается на билеты в кассах Музея кино.
- 1.12. **Сайт** – WEB-сайт Музея кино, размещенный по электронному адресу: [www.museikino.ru](http://www.museikino.ru) предназначенный для размещения информации и бронирования Билетов.
- 1.13. **Соглашение** – настоящее пользовательское соглашение.
- 1.14. **Ваучер** (электронный билет) – документ в электронном виде или на бумажном носителе, подтверждающий факт осуществления Клиентом оплаты Билетов на Сайте. Ваучер Заказа не является билетом и не дает права посещения Мероприятия.
- 1.15. **Стоимость Заказа** определяется сторонами при каждом определенном Заказе на основе действующих расценок Музея кино на момент оформления Заказа на Сайте.
- 1.16. **Стороны** – Музей кино, Клиент.
- 1.17. **Музей кино** – Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный центральный музей кино». Место нахождения: 129223, г. Москва, Мира пр-кт, дом 119, строение 36.
- 1.18. **Правила платежных систем** – свод документов, регулирующих деятельность платежных систем VISA и MasterCard, а также карта Мир.

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Соглашение регулирует поведение Клиента при получении информации и осуществлении Заказа при приобретении Билетов с использованием Сайта.
- 2.2. Соглашение является юридически обязывающим договором между Клиентом и Музеем кино, регламентирует использование Клиентом Сайта и является в соответствии со ст.426-428 ГК РФ публичным договором присоединения. Музей кино оставляет за собой право воспользоваться всеми преимуществами, которые предусмотрены для него применимыми в таком случае положениями гражданского законодательства РФ.
- 2.3. Слова и выражения, выделенные заглавными буквами по тексту настоящего Соглашения, если не определены непосредственно по тексту таковых, имеют значения, предусмотренные для них в разделе 1 настоящего Соглашения.

### **3. ВСТУПЛЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ В СИЛУ**

- 3.1. Соглашение вступает в силу с момента размещения клиентом своего электронного адреса при бронировании билетов в регистрационной форме.
- 3.2. Музей кино оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Соглашение без дополнительного уведомления Клиента и предупреждает Клиента о том (а Клиент настоящим принимает и соглашается с тем), что при каждом новом Заказе Клиент обязан просматривать текст Соглашения на предмет внесенных изменений. Текст Соглашения постоянно размещен на Сайте Музея кино по адресу: <http://tickets.museikino.ru/ru/rules-agreement>
- 3.3. Согласие Клиента с условиями настоящего Соглашения выражается в форме размещения своего электронного адреса в регистрационной форме при бронировании билетов.
- 3.4. Клиент вправе отказаться от принятия изменений и дополнений к Соглашению, производимых Музеем кино, что означает отказ Клиента от использования услуг Сайта в любых целях, кроме как для получения информации.

### **4. РЕГИСТРАЦИЯ**

#### **4.1. Регистрации на Сайте:**

Клиент обязуется заполнить все поля регистрационной формы (электронной анкеты) на Сайте при бронировании билетов.

#### **4.2. Клиент обязан:**

- указать действующий адрес электронной почты (e-mail:), принадлежащий Клиенту;
- указать действующий номер телефона, принадлежащий Клиенту;
- ввести ФИО получателя билетов в Кассах Музея кино;
- ввести полученный на указанный им адрес электронной почты проверочный код;
- выразить свое согласие с условиями Соглашения (см. п. 3.3. настоящего Соглашения).

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

- 5.1. Клиент обязан полностью соблюдать условия настоящего Соглашения.
- 5.2. Клиент имеет право осуществлять Заказ на Сайте и возврат Платежа в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- 5.3. Клиент не имеет права воспроизводить, повторять, копировать, перепродавать, размещать на других сайтах, использовать в коммерческих или рекламных целях информацию с Сайта, в том числе информацию о предложенных на Сайте Билетах и ценах на Билеты на Сайте.
- 5.4. Клиент осуществляет вход на Мероприятие по билетам, выданным в кассе Музея кино на основании Вouchera, распечатанного на принтере или номера Вouchera.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ КИНО**

- 6.1. Музей кино предоставляет Клиенту возможность осуществлять Заказ Билетов через Сайт Музея кино и их Возврат в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- 6.2. Заказ Билетов для льготных категорий граждан на Сайте не производится.
- 6.3. Музей кино обязан указать на Сайте цену Билета для каждого места на каждый киносеанс, места на который доступны для Заказа.
- 6.4. Музей кино имеет право в одностороннем порядке изменить цену Билетов, предлагаемых на Сайте, при этом Стоимость ранее оплаченных Заказов остается неизменной.
- 6.5. В случаях, предусмотренных условиями Соглашения, Музей кино имеет право применять необходимые санкции, взимать штрафы.
- 6.6. Музей кино имеет право направлять Клиентам информационные сообщения, связанные с оказанием услуг (в том числе с оформлением Заказа).

## **7. ПРАВИЛА ПОКУПКИ И ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ**

### **7.1. Валюта Платежа и Возврата.**

7.1.1. Валютой списания денежных средств с Банковской карты Клиента в соответствии с законодательством РФ является российский рубль.

7.1.2. Валютой Возврата денежных средств на Банковскую карту Клиента в соответствии с законодательством РФ является российский рубль.

### **7.2. Порядок совершения покупки при оплате Банковской картой.**

7.2.1. После выбора интересующих Билетов Клиент приступает к оформлению Заказа посредством нажатия кнопки «Заказать» и поэтапно проходит все ступени формирования Заказа.

7.2.2. В любой момент до окончательного подтверждения Заказа и совершения Платежа Клиент вправе отказаться от неоплаченного Заказа, если какие-либо условия Соглашения являются для него неприемлемыми.

7.2.3. При оформлении заказа, для проведения платежа Клиент перенаправляется на сайт Системы, где проверяются данные Банковской карты Клиента. При успешном проведении Платежа со счета Банковской карты снимается сумма в размере стоимости Заказа. В случае, если оплата Заказа не была завершена и/или завершена не успешно, Клиент вправе оформить новый Заказ и произвести его оплату согласно порядку, указанному в п. 7.2.

7.2.4. При получении Музеем кино информации от Системы об успешном Платеже Клиент получает на адрес электронной почты, указанный в процессе оформления заказа, ссылку на Ваучер для его распечатывания.

7.2.5. Для получения Билетов Клиенту необходимо предъявить **документ удостоверяющий личность** (пункт 4.2. настоящего соглашения) паспорт, или удостоверение личности военнослужащего, или водительское удостоверение) и **распечатанный Ваучер** или назвать **номер Ваучера**. Номер Ваучера указан в сообщении, высланном по электронной почте на адрес Клиента.

7.2.6. Музей кино имеет право отказать Клиенту в выдаче Билетов в случае:

- а) при получении информации от Системы о совершении или подозрении на совершение мошеннической операции с использованием Банковской карты Клиента до Возврата Платежа на Банковскую карту Клиента;
- б) если Билеты по соответствующему Заказу были выданы Клиенту ранее;
- в) в случае невозможности идентифицировать личность получателя Билетов;
- г) технического сбоя программно-аппаратного комплекса, послужившего (или который может послужить) причиной для отмены Заказа;
- д) возврата Платежа по соответствующему Заказу на Платежное средство Клиента до момента обращения Клиента в Кассу для получения Билета по Заказу;

е) не совпадения личных данных о Клиенте (Имени, Отчестве), указанных в Баучере и в предъявленном Клиентом документе удостоверяющим личность.

7.2.7. В случае одностороннего отказа Клиента от Заказа, Клиент имеет право на Возврат суммы, уплаченной им при оформлении Заказа в соответствии с п. 7.7. настоящего Соглашения.

### 7.3. Отказ в выдаче билетов.

Стороны пришли к соглашению, что в случае отказа Музеем кино в выдачи Клиенту Билетов по указанным в п.п. (б, в, е) п. 7.2.6. основаниям, факт неполучения Клиентом Билетов по соответствующему Заказу будет признаваться Музеем кино и Клиентом фактом неполучения Билетов по вине Клиента и освобождает Музей кино от Возврата суммы Платежа соответствующего Заказа Клиенту.

### 7.4. Безопасность платежей.

7.4.1. Клиент обязан совершать Платежи только при помощи собственной Банковской карты.

7.4.2. Безопасность платежей обеспечивается с помощью Банка-эквайера (ГАЗПРОМБАНК (Акционерное Общество)), функционирующего на основе современных протоколов и технологий, разработанных платежными системами МИР, Visa International и Mastercard Worldwide (3D-Secure: Verified by VISA, Mastercard SecureCode, MirAccept). Обработка полученных конфиденциальных данных Держателя карты производится в процессинговом центре Банка, сертифициированного по стандарту PCI DSS. Безопасность передаваемой информации обеспечивается с помощью современных протоколов обеспечения безопасности в сети Интернет.

### 7.5. Аннулирование Заказа.

7.5.1. Музей кино имеет право в случае неполучения подтверждения об успешном Платеже от Системы аннулировать Заказ через 1 (один) час после его оформления Клиентом на Сайте.

7.5.2. Музей кино вправе аннулировать Заказ в случае технического сбоя программно-аппаратного комплекса при осуществлении Заказа. Стоимость Заказа при этом возвращается на Банковскую карту, при помощи которой был совершен соответствующий Платеж в соответствии с п.п. 7.7.2.2. настоящего Соглашения.

### 7.6. Информационная поддержка Клиента.

7.6.1. В случае возникновения вопросов, не связанных с осуществлением Платежа, Клиент может обратиться в Музей кино по телефону: +7 (495) 150-3610 (ежедневно с 12.00 до 20.00 кроме праздничных дней) или по электронной почте по адресу: ticket@museikino.ru

#### 7.7. Правила возврата Платежа.

##### 7.7.1. Правила возврата Платежа по запросу Клиента до обмена Ваучера на Билет в кассе Музея кино.

7.7.1.1. Возврат Платежа за оплаченный Заказ проводится только за заказы, оформленные на Сайте Музея кино при помощи Банковской Карты и не полученные в Кассах.

7.7.1.2. Для осуществления возврата Платежа Клиент должен отправить в Музей кино запрос по электронной почте (Ссылка «Заявление» для скачивания бланка заявления в формате MS Office размещена в разделе «Правила») по адресу: ticket@museikino.ru, в котором указать: Фамилию Имя Отчество номер Ваучера (электронного билета), адрес электронной почты, последние 4 цифры номера банковской карты, с которой был произведен платеж, дату заказа, сумму заказа и в явной форме изложить отказ от Заказа и желание осуществить возврат Платежа. Запрос должен быть отправлен с адреса электронной почты, указанного Клиентом при оформлении Заказа.

7.7.1.3. Обработка запросов на осуществление Возврата Платежа осуществляется в рабочие дни с 10 до 18 часов по московскому времени. Запрос принимается Музеем кино в обработку только после выполнения Клиентом в полном объеме условий, оговоренных в п.п. 7.7.1.2.

##### 7.7.2. Правила Возврата стоимости Билетов, приобретенных при помощи Банковской Карты на Сайте и полученные в Кассах Музея кино.

7.7.2.1. Оформление Возврата стоимости Билета может быть осуществлен Клиентом только в Кассах Музея кино.

7.7.2.2. Возврат стоимости билетов производится на основании заявления при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности военнослужащего (военный билет), водительское удостоверение). Возврат стоимости Билета осуществляется только на Банковскую Карту, с которой был произведен Платеж.

7.7.2.3. Для возврата стоимости билетов, оплаченных платежной картой, заполняется заявление установленного образца, предъявляется документ, удостоверяющий личность, платежная карта, которой были оплачены билеты и чек. (Бланк заявления можно получить у кассира или скачать с сайта Музея кино). К заявлению должны быть приложены возвращаемые билеты. Заявление принимается только от лица, купившего билет (владельца платежной карты) либо от другого лица, имеющего надлежащим образом оформленные полномочия.

##### 7.7.3. Правила возврата билетов по инициативе Музея кино.

7.7.3.1. При Возврате Платежа в случае отмены мероприятия или в случае замены мероприятия, если билеты подлежат возврату, а также в случае возникновения технических сбоев, послуживших причиной некорректного оформления Заказа или осуществления Платежа, Музей кино производит

аннулирование Заказа и возвращает Клиенту Платеж без применения штрафных санкций.

7.7.3.2. В случаях, предусмотренных п.п. 7.7.3.1., Музей кино обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней оповестить Клиента путем отправки письма по указанному Клиентом при регистрации адресу электронной почты, и в течение 15 (пятнадцати) банковских дней осуществить возврат Платежа на Банковскую Карту Клиента, с которой был совершен соответствующий Платеж без штрафных санкций.

7.7.4. Стороны пришли к соглашению, что в случае Возврата Платежа Музеем кино в соответствии с условиями настоящего Соглашения и/или Правилами Международных Платежных Систем и законодательством РФ по соответствующему Заказу, будет расцениваться Сторонами как событие, которое является достаточным основанием для Музея кино прекратить свои обязательства по настоящему Соглашению и считать свои обязательства перед Клиентом выполненными в полном объеме.

#### 7.8. Дата Возврата Платежа.

Датой Возврата Платежа считается дата списания денежных средств со счета Музея кино. За дальнейшее прохождение денежных средств Музей кино ответственности не несет.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. Музей кино обязуется не разглашать полученную от Клиента информацию. Не считается нарушением предоставление Музеем кино информации лицам, действующим на основании договора с Музеем кино, для исполнения обязательств перед Клиентом. Музей кино предоставляет доступ к персональным данным Клиента только тем работникам, подрядчикам и агентам, которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Сайта и предоставления услуг Клиенту.

8.2. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в соответствии с применимым законодательством. Музей кино обрабатывает персональные данные Клиента в целях предоставления Клиенту услуг, проверки, исследования и анализа таких данных и для связи с Клиентом. Музей кино принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Клиента от неправомерного доступа, распространения, изменения, раскрытия или уничтожения.

8.3. При соглашении с Пользовательским соглашением на Сайте Клиент дает согласие на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных Клиентом в связи с выполнением настоящего Соглашения, а также иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Музей кино не проверяет достоверность предоставленных Клиентом персональных данных и не осуществляет контроль их актуальности, но исходит из того, что Клиент предоставляет достоверные и достаточные персональные данные по вопросам, предлагаемым в форме Регистрации, и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии. Всю ответственность за последствия предоставления недостоверных или недействительных персональных данных несет Клиент.

8.5. Музей кино вправе использовать предоставленную Пользователем информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований применимого законодательства (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Клиента). Раскрытие предоставленной Клиентом информации может быть произведено лишь в соответствии с применимым действующим законодательством по требованию суда, правоохранительных органов и в иных предусмотренных законодательством случаях.

## **9. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

9.1. Клиент использует Сайт и предоставленную им функциональность на свой собственный риск. Музей кино не принимает на себя ответственность, в том числе и за соответствие Сайта целям и ожиданиям Клиента.

9.2. Музей кино не несет никакой ответственности ни по каким договорам между Клиентом и третьими лицами.

9.3. Музей кино не гарантирует: что Сайт будет соответствовать требованиям Клиента; Сайт будет работать непрерывно, быстро, надежно и без ошибок. Музей кино имеет право в любой момент в одностороннем порядке прекратить действие Сайта в целом или части его функций без предварительного уведомления Клиента. Музей кино не несет ответственности за временное или постоянное прекращение работы Сайта.

9.4. Музей кино прилагает все возможные усилия для обеспечения нормальной работоспособности Сайта, однако Музей кино не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению перед Клиентом в части возмещения убытков (ущерба), прямых или косвенных, произошедших из-за использования или невозможности использования Сайта.

9.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также аварий или сбоев в программно-аппаратных комплексах третьих лиц, сотрудничающих с Музеем кино, или действий (бездействий) третьих лиц, направленных на приостановку или прекращение функционирования Сайта, возможна приостановка работы Сайта без какого-либо уведомления Клиента.

9.6. Музей кино не несет ответственности за сроки осуществления Платежей банками и иными организациями, в том числе при возврате Платежей Клиента.

9.7. При любых обстоятельствах ответственность Музея кино перед Клиентом ограничена стоимостью приобретаемых Клиентом Билетов.

9.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

9.9. Музей кино не несет ответственности по возникшим между Клиентом и Системой и/или кредитным учреждением спорам и разногласиям по Платежам.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий документ является исчерпывающим Соглашением между Клиентом и Музеем кино, определяет условия пользования Сайтом и имеет преимущественную силу над любыми предварительными договоренностями между Клиентом и Музеем кино (включая, помимо прочего, предыдущие редакции Соглашения). В случае возникновения противоречий, текст Соглашения, размещенный на Сайте, будет иметь преимущество по сравнению с любым иным текстом Соглашения.

10.2. В случаях, не указанных в Соглашении, отношения между Музеем кино и Клиентом регулируются законодательством РФ.

10.3. В случае возникновения разногласий и споров по поводу Соглашения и области его действия, Музей кино и Клиент примут все возможные усилия к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они будут разрешаться в соответствии с законодательством РФ.

10.4. Признание судом какой-либо части Соглашения недействительной или не подлежащей принудительному исполнению не влечет недействительности или неисполнимости иных положений Соглашения.

10.5. Используемые в тексте Договора заголовки введены исключительно для удобства, не являются частью Договора и не могут использоваться для придания правового статуса.

10.6. Стороны пришли к Соглашению, что при согласии Клиента с текстом Соглашения и изъявления этого согласия путем Регистрации, Стороны признают данное согласие Клиента его собственноручной подписью.

10.7. Вся текстовая информация и графические изображения, находящиеся на Сайте, являются собственностью Музея кино.

10.8. Клиент настоящим подтверждает, что ознакомился и принимает полностью (и без каких-либо дополнительных оговорок) условия настоящего Соглашения, расположенные выше на Сайте, изложенные на специальной странице Сайта и являющиеся, взятыми совокупно и/или по отдельности, неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Клиент настоящим обязуется полностью соблюдать в своих взаимоотношениях с Музеем кино все условия и положения настоящего Соглашения, и несет всю связанную с этим юридическую ответственность перед Музеем кино.

Приложение № 1 к Положению  
об оказании платных услуг,  
Федеральным государственным  
бюджетным учреждением  
культуры «Государственный  
центральный музей кино»  
утверженному приказом  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения  
культуры «Государственный  
центральный музей кино»  
От 09.10.2019 № 290

Утверждаю  
Врио директора Музея кино

Л.В. Баженова



**Правила продажи и возврата билетов (абонементов, экскурсионных путевок) Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный центральный музей кино».**

Настоящие правила регламентируют Правила продажи и возврата билетов, абонементов, экскурсионных путевок (далее - билеты) Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный центральный музей кино» (далее – Музей кино).

### **1. Правила продажи билетов**

2.1. Приобретая билет на услуги (мероприятия) Музея кино, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Музеем кино), а также согласие с данными Правилами.

2.2. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю билета.

2.3. Билет содержит:

- наименование и вид услуги;
- цену услуги;
- иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию.

2.4. Посетитель может приобрести билеты в Кассах Музея кино, посредством использования услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте Музея кино в соответствии с условиями Пользовательского соглашения,

у уполномоченных представителей Музея кино, заключивших с Музеем кино договор реализации билетов.

2.5. При приобретении билетов у иных лиц, а также в сети Интернет (у лиц, не имеющих полномочий на реализацию билетов Музея кино), в случае возникновения каких-либо негативных последствий Музей кино ответственности не несет.

2.6. Льготы при посещении Музея кино предоставляются при приобретении билетов в Кассах Музея кино и при обязательном предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу.

### **3. Порядок возврата билетов**

3.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» покупатель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

3.2. Возврат неиспользованного билета возможен до начала проведения мероприятия (оказания услуги) при наличии возвращаемого билета в кассе Музея кино, при этом Музей кино возмещает 100% (сто процентов) стоимости билета.

3.3. В случае обращения посетителя после начала мероприятия (оказания услуги), стоимость билета не возмещается. В случае повреждения, порчи и утраты билеты, дубликаты билетов не выдаются и деньги не возвращаются.

3.4. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные в кассе Музея кино с неповрежденным контролем либо приобретенные у уполномоченного представителя Музея кино, с которым у Музея кино заключен договор реализации билетов.

3.5. Возврат билетов производится на основании заявления при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности военнослужащего (военный билет), водительское удостоверение). Возврат денежных средств за возвращенный билет осуществляется тем же способом, которым производилась оплата.

3.6. Для возврата стоимости билетов, оплаченных платежной картой, заполняется заявление установленного образца (Приложение № 2 к настоящим Правилам), предъявляется документ, удостоверяющий личность, платежная карта, которой были оплачены билеты и чек. (Бланк заявления можно получить у билетного кассира или скачать с сайта Музея кино). К заявлению должны быть приложены возвращаемые билеты. Заявление принимается только от лица, купившего билет (владельца платежной карты) либо от другого лица, имеющего надлежащим образом оформленные полномочия.

3.7. Для возврата стоимости билетов, оплаченных наличными денежными средствами, заполняется заявление установленного образца (Приложение № 1 к настоящим Правилам) и предъявляется документ, удостоверяющий личность (Бланк заявления можно получить у билетного кассира или скачать с сайта

Музея кино [www.museikino.ru](http://www.museikino.ru)). К заявлению должны быть приложены возвращаемые билеты.

3.8. Заполненное заявление посетитель передает в кассу Музея кино. Старший администратор билетных систем (в его отсутствие кассир) подписывает заявление у директора (в его отсутствие у заместителей или старшего администратора билетных систем), и осуществляет возврат денежных средств в зависимости от способа оплаты билета.

3.9. Возврат стоимости билетов производится в кассе Музея кино, расположенной по адресу: 129223, г. Москва, проспект Мира, дом 119, строение 36 в рабочие часы кассы: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота, воскресенье – с 12.00 до 20.00 ч.

3.10. Неиспользованный билет не дает права посещения Музея кино в другое время и дни.

3.11. Возврат Билета, заказанного и оплаченного на сайте [www.museikino.ru](http://www.museikino.ru) осуществляется в следующем порядке:

3.11.1. Возврат денежных средств по запросу Клиента за оплаченный заказ до момента обмена Ваучера на получение билета на Билет в кассах Музея кино осуществляется в порядке, предусмотренном Пользовательским соглашением.

3.11.2. Возврат денежных средств по запросу Клиента за оплаченный заказ после обмена Ваучера на Билет в кассах Музея кино осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 3.4. – 3.6. настоящих Правил.

3.12. Сервисный сбор, взимаемый билетными агентствами, курьерские услуги за доставку билета, если таковые имеются, Музеем кино не возмещаются.

3.13. В случаях отмены мероприятия (оказания услуг) по инициативе Музея кино стоимость возвращаемых билетов возмещается полностью в разумные сроки.

3.14. Музей кино имеет право изменять настоящие Правила в одностороннем порядке, разместив их на справочно-информационных носителях в вестибюле Музея кино и на официальном сайте Музея кино.

3.15. Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:

- Приложение № 1 Форма заявления для возврата стоимости билетов, оплаченных наличными денежными средствами
- Приложение № 2 Форма заявления для возврата стоимости билетов, оплаченных платежной картой.

Приложение № 2 к Правилам продажи и  
возврата билетов Федерального  
государственного бюджетного учреждением  
культуры «Государственный центральный  
музей кино» утвержденным приказом  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения культуры «Государственный  
центральный музей кино»  
От 04.10.2019 № 290

Утверждаю  
Врио директора Музея кино

Л.В. Баженова



Директору Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Государственный центральный музей кино»  
Л.О. Солоницыной

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, полностью)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта)

прошу Вас вернуть мне денежные средства в сумме: \_\_\_\_\_  
(цифрами указывается сумма заказа)

за билет \_\_\_\_\_  
(билет на мероприятие)

Последние 4 цифры № банковской карточки, с которой был произведен платеж  
(указываются последние четыре цифры)

*Информация указанная ниже предоставляется в случае возврата билета,  
заказанного и оплаченного на сайте [www.museikino.ru](http://www.museikino.ru)*

Номер Заказа \_\_\_\_\_  
(№ Вouchera)

Дата Заказа \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_  
(полный адрес электронной почты, который был указан при заказе билета)

« \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_

Приложение № 1 к Правилам продажи и  
возврата билетов Федерального  
государственного бюджетного учреждением  
культуры «Государственный центральный  
музей кино» утвержденным приказом  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения культуры «Государственный  
центральный музей кино»  
От 04.10.2019 № 290

Утверждаю

Врио директора Музея кино

Л.В. Баженова



Директору Федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Государственный центральный музей кино»  
Л.О. Солоницыной

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, полностью)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта)

Номер телефона: \_\_\_\_\_

прошу Вас вернуть мне денежные средства в сумме: \_\_\_\_\_  
(цифрами указывается сумма заказа)

за билет \_\_\_\_\_  
Номер билета (6 цифр), наименование мероприятия

по причине: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_